

### ■座長の皆様へ

- ・座長の方は、ご担当されるセッション開始 30 分前までに総合受付の『座長・演者受付』にて受付を済ませてください。
- ・ご担当されるセッション開始 10 分前には会場内に設けられた次座長席へご着席ください。
- ・所定の講演時間を厳守してください。
- ・開始時間となりましたら進行を始めてください。
- ・担当時間内の運営は一任いたしますが、終了が予定時間より遅れないようにお願いいたします。
- ・一般演題発表時間は 1 演題あたり 7 分の発表の後に、3 分の質疑を行うようにしてください。
- ・指定演題発表時間は、事前にお知らせした時間にて行うようにしてください。

### ■演者の皆様へ（指定演題、一般演題）

- ・発表者は、ご発表されるセッション開始 30 分前までに総合受付の『座長・演者受付』にて受付を済ませてください。
- ・発表者は、ご発表されるセッション開始 20 分前までに 2 階第 1 会場（一橋講堂）前の『PC センター』で発表データのご登録と試写確認をお願いします。ご自分の PC を持ち込む場合も、発表者は必ず PC 受付にお立ち寄りください。
- ・ご発表されるセッション開始 10 分前には会場内に設けられた次演者席に、ご着席ください。
- ・一般演題発表時間は 1 題につき 10 分（発表 7 分・質疑 3 分）です。時間厳守でお願いします。
- ・指定演題発表時間は、事前にお知らせした時間にて行うようにしてください。
- ・発表時間の経過は、終了 1 分前と終了時に演台上のランプでお知らせいたします。
- ・発表形式は、PC プレゼンテーションとなります。
- ・主催者で用意するパソコンの OS は Windows11、アプリケーションは PowerPoint2019 となります。
- ・発表データのスライドサイズは 16：9 を推奨します。
- ・PowerPoint の発表者ツールは使用できません。予めご了承ください。

#### 【PC 受付】2 階第一会場一橋講堂前

受付時間 11 月 4 日（土）8 時 30 分～ 17 時 00 分

11 月 5 日（日）8 時 30 分～ 14 時 00 分

※ PC 受付での発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。

- ・発表時間・総合討論の有無については座長の先生で事前にご決定いただき、演者の先生へお伝えください。
- ・発表時間は厳守していただき、プログラムのスムーズな進行にご協力をお願いします。

### ■メディア持ち込み・PC 持ち込みについて

ご提出いただくデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。

#### 【メディア持ち込みの場合】

- ・お持ち込み可能なメディアは USB メモリーです。保存したデータは、事前にご自身の PC 以外でも動作確認を行ってください。
- ・ウイルス定義データを最新の状態に更新したセキュリティーソフトで、データがウイルス感染していないことを確認の上、発表データのご提出をお願いします。

#### 【PC 持ち込みの場合】

- ・会場で用意する PC ケーブル・コネクタの形状は HDMI です。この形状に合うパソコンをご持参ください。
- ・持ち込みされるパソコンは、事前に外部出力モニターを接続し、発表データが正常に表示されることをご確認ください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除してください。
- ・電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動での発表はトラブルとなる可能性があります。
- ・持ち込みされるパソコンに保存されているデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップをしてください。
- ・iPad などのタブレットを使用してのご発表はできません。